



LIME

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МФК «ЛАЙМ-ЗАЙМ» (ООО)

Версия документа 3.0.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
МФК «Лайм-Займ» (ООО)

\_\_\_\_\_/Нефедов А.С./



03.04.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МФК «ЛАЙМ-ЗАЙМ» (ООО)

Новосибирск 2023

## 1. Общие положения

1.1. МФК «Лайм-Займ» (ООО) (далее – Компания) как оператор персональных данных считает важным соблюдать принципы законности, справедливости, конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных.

Для соблюдения вышеуказанных принципов Компания утвердила это Положение об обработке персональных данных (далее – Положение), которое определяет политику Компании в отношении обработки персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства РФ №1119), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ №687) и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

1.3. В этом Положении используются следующие термины:

Персональные данные (далее – Данные) – любая информация, которая прямо или косвенно относится к владельцу данных или позволяет определить владельца данных.

Оператор персональных данных – юридическое или физическое лицо, обрабатывающее персональные данные.

Обработка персональных данных – любые действия с персональными данными.

Передача данных – это вид обработки, в результате которой Компания передает Данные третьей стороне.

Распространение данных – это действия Компании, направленные на раскрытие Данных неопределенному кругу лиц;

Владелец данных – субъект персональных данных.

1.4. Категории лиц, Данные которых обрабатываются, цели обработки и перечень обрабатываемых Данных указаны в Приложении №1 (Лица, цели и перечень обрабатываемых данных).

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Компания обрабатывает Данные в соответствии со следующими правовыми основаниями их обработки:

- 1) согласие Владельца данных на обработку Данных;
- 2) нормативно правовые акты для исполнения и в соответствии с которыми Компания обрабатывает Данные;
- 3) судебные акты, акты иных органов или должностных лиц, которые Компания должна исполнять;
- 4) договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Владелец данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- 5) обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Владельца данных, если получение согласия Владельца данных невозможно;

- 6) права и законные интересы Компании или иных лиц, либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Владельца данных;
- 7) обработка Данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания Данных;
- 8) обработка Данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законодательством РФ и иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;
- 9) обработка Данных необходимых для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Владельца данных.

### **3. Способы получения согласия на обработку данных**

3.1. При получении Компанией согласия на обработку персональных данных (далее — Согласие), такое согласие даётся одним из следующих способов:

- 1) на бумаге — подписывается собственноручно;
- 2) в электронном виде:
  - проставлением чек-бокса в интерфейсе Компании (например, поставить "галочку" в поле, подтверждающем согласие, либо нажать кнопку "Согласен на обработку персональных данных" и прочее схожее);
  - подписанием Согласия электронной подписью (например, вводом полученного смс-кода в поле интерфейса Сайта).

### **4. Действия с данными**

Для достижения целей обработки Данных Компания может собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать, передавать (предоставлять, обеспечивать доступ), блокировать, удалять, уничтожать персональные данные.

### **5. Последствия отказа от предоставления данных**

5.1. Если в соответствии с законодательством Компании требуются Данные и (или) Компания должна получить Согласие, а Владелец данных отказывается предоставить Данные либо Согласие, то это может повлечь последствия, которые Компания разъяснит Владельцу данных в каждом конкретном случае.

5.2. Компании не всегда нужно Согласие Владельца на обработку его Данных. В некоторых случаях Компания может обрабатывать Данные без согласия Владельца данных. Например, если Владелец данных является работником Компании, то Компания может обрабатывать данные такого владельца, которые Компания получила из документов, предоставленных им при заключении трудового договора (ст. 65, ч. 4 ст. 275 ТК РФ).

### **6. Обработка пользовательских данных и куки-файлов**

6.1. При посещении кем-либо сайта [www.lime-zaim.ru](http://www.lime-zaim.ru) (далее — **Сайт**) Компания обрабатывает следующие Данные такого посетителя:

- 1) информацию о действиях на Сайте;
- 2) данные о местоположении устройства;
- 3) IP-адрес устройства;

4) куки-файлы;

5) данные сервисов Яндекс.Метрика и Google Аналитика.

(далее такой блок Данных именуется — **Пользовательские данные**).

6.2. Куки-файлы — это Данные, которые Сайт отправляет в браузер Владельца данных и которые затем хранятся на его устройстве. При каждом посещении Сайта происходит обмен куки-файлами между Сайтом и устройством Владельца данных.

6.3. Пользовательские данные помогают Сайту и мобильным приложениям Компании корректно работать, а Компании анализировать поведение посетителей Сайта и пользователей мобильных приложений, чтобы улучшать их работу и услуги Компании.

6.4. В настройках своего устройства Владелец данных может:

- 1) отключить передачу Пользовательских данных;
- 2) настроить оповещения об их отправке.

6.5. При отключении передачи Пользовательских данных Сайт или приложения Компании могут перестать работать или работать некорректно.

## **7. Передача и Распространение данных**

7.1. Компания может выполнять Передачу и Распространение данных на следующих условиях:

- 1) Без согласия Владельца данных для соблюдения Компанией законодательства (например, если Компании поступит запрос от органов внутренних дел, на который Компания будет должна ответить и передать запрашиваемые Данные, либо если Компания обязана раскрыть данные неопределенному кругу согласно требованиям законодательства);
- 2) Без согласия Владельца данных, если это разрешено Компанией законодательством (например, Передача данных должников коллекторским агентствам при просрочке возврата займа);
- 3) С согласия Владельца данных для достижения целей, указанных в согласии.

7.2. В остальных случаях Компания не выполняет Передачу и Распространение данных.

## **8. Обеспечение безопасности данных**

8.1. Компания принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения режима конфиденциальности и безопасности Данных в соответствии с Законом о персональных данных.

8.2. Компания обеспечивает безопасность Данных в зависимости от способа их хранения:

- 1) Данные в бумажном виде хранятся в папках в специальном запирающемся шкафу;
- 2) Данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети с системой разграничения доступа и парольной защитой.

8.3. Работники Компании имеют доступ только к тем Данным, которые необходимы им для выполнения своих функций.

8.4. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности Данных, защиты Данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от иных неправомерных действий в отношении Данных Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие, если обработка Данных была поручена другому лицу.

8.5. В частности, Компания принимает следующие меры:



- 3) определение актуальных угроз безопасности Данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее — Система данных);
- 4) применение соответствующих организационных и технических мер защиты для установленных уровней защищённости Данных;
- 5) для нейтрализации актуальных угроз безопасности Данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищённости Данных и прошедшие процедуру оценки соответствия;
- 6) проведение оценки эффективности мер защиты и обеспечения безопасности Данных;
- 7) обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с Данными в Системе данных;
- 8) осуществление организации учёта технических средств, входящих в состав Системы данных, а также машинных носителей;
- 9) определение и актуализация перечня лиц, которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к Данным, обработка которых производится в Системе данных;
- 10) обеспечение автоматической регистрации событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к Данным;
- 11) реализация мер, направленных на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к Данным, и принятие мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на Систему данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 12) обеспечение восстановления Данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 13) эксплуатация разрешённого к использованию программного обеспечения и его компонентов, а также обеспечение контроля за его установкой и обновлением;
- 14) выявление инцидентов и реагирование на них, реализация мер по устранению инцидентов в случае их появления;
- 15) проведение внешнего и внутреннего инструментального контроля защищённости системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;
- 16) проведение оценки вреда, который может быть причинён Владельцам данных.

## **9. Лица с доступом к данным**

К работе с персональными данными имеют доступ:

- 1) генеральный директор Компании;
- 2) ответственный за организацию обработки Данных в Компании;
- 3) ответственный за обеспечение безопасности Данных в Компании;
- 4) работники Компании, для которых обработка Данных прямо необходима для исполнения их должностных обязанностей.

## **10. Срок обработки данных**

10.1. Сроки обработки Данных определяются:

- 1) договором с Владельцем данных или его Согласием;
- 2) иными нормативными документами и требованиями законодательства.

10.2. Если срок хранения Данных не установлен законодательством, договором с Владелец данных либо Соглашением, то Компания хранит Данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

10.3. Компания уничтожит Данные после:

- 1) достижения целей их обработки;
- 2) истечения срока их хранения.

## **11. Права владельца данных**

11.1. Владелец данных вправе получить от Компании информацию, касающуюся обработки его Данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки его Данных;
- 2) правовые основания и цели обработки Данных;
- 3) цели и применяемые Компанией способы обработки Данных;
- 4) информацию о Компании как об операторе данных (наименование, место нахождения, сведения о лицах (кроме работников), которые имеют доступ к Данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора или закона);
- 5) обрабатываемые Данные, источник их получения;
- 6) сроки обработки и хранения Данных;
- 7) порядок реализации Владелец данных его прав, предусмотренных законодательством в области Данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче Данных;
- 9) информацию о лицах, которым Компания поручила или может поручить обработку его Данных (наименование, ФИО и адрес);
- 10) информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных.

11.2. Кроме прочего, Владелец данных в соответствии с Законом о персональных данных имеет право:

- 1) на доступ к Данным;
- 2) уточнение Данных;
- 3) блокирование и удаление Данных;
- 4) обжалование действий или бездействия Компании;
- 5) обжалование решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки Данных;
- 6) отзыв согласия на обработку Данных.

11.3. Для обжалования действий Компании как оператора Данных Владелец данных может обратиться в территориальный орган Роскомнадзора в своём регионе.

## **12. Порядок рассмотрения обращений или запросов Владелец данных**

12.1. Для реализации своих прав Владелец данных может направить Компании обращение или запрос (далее — Обращение) обычной или электронной почтой, или через личный кабинет на Сайте Компании.

12.2. После получения Обращения Компания для начала убеждается в его законности, а затем предоставляет Владельцу данных (или его представителю) ответ на Обращение и (или) принимает иные меры в зависимости от содержания Обращения.

12.3. При ответе на Обращение Компания не может указывать в нём Данные, принадлежащие другим Владельцам данных, кроме случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.4. Компания отвечает на Обращения и (или) принимает иные меры в связи с поступлением Обращения в объеме и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

12.5. Компания может отказать Владельцу данных в удовлетворении требований, указанных в Обращении, если посчитает их необоснованными и неправомерными. Для этого Компания направит Владельцу данных (или его представителю) мотивированный отказ.

### 13. Изменение Положения

13.1. Компания может изменить Положение без согласия владельца данных.

13.2. Новые редакции Положения вступают в силу с даты их размещения на Сайте.

13.3. Актуальная версия Положения всегда размещена на Сайте.

### 14. Данные и контакты Компании

<b>Наименование</b>	МФК «Лайм-Займ» (ООО)
<b>Адрес</b>	630102, Новосибирск, ул. Кирова, 48, оф. 1401
<b>Сайт</b>	<a href="http://www.lime-zaim.ru">www.lime-zaim.ru</a>
<b>Почта</b>	<a href="mailto:support@lime-zaim.ru">support@lime-zaim.ru</a>
<b>Телефон</b>	+7 383 207 98 89
<b>ИНН</b>	7724889891
<b>ОГРН</b>	1137746831606

## Приложение 1 Лица, цели и перечень обрабатываемых данных

### Лица, цели и перечень обрабатываемых данных

Для разных категорий Владельцев данных и для каждой цели обработки Компания обрабатывает разные Данные на указанных далее условиях:

#### 1. Обработка данных соискателя

Соискатель — физическое лицо, претендующее на вакантные должности в Компании.

Цель обработки	Вид данных
1) принятие решения о трудоустройстве; 2) формирование и ведение кадрового резерва; 3) информационное взаимодействие.	1. ФИО; 2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); 3. место жительства (по паспорту и фактическое); 4. место и дата рождения; 5. номер телефона; 6. электронная почта; 7. сведения о работе, трудовом стаже, профессии и трудовой деятельности; 8. сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация, направление по специальности, серия и номер документа об образовании, сведения о повышении квалификации); 9. сведения о семейном положении; 10. статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учёта; 11. результаты тестирований и интервью; 12. сведения о судимости.

#### 2. Обработка данных работника

Работник — лицо, состоящее с Компанией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Цель обработки	Вид данных
1) организация, обеспечение и регулирование трудовых и связанных с ними отношений; 2) обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий;	1. ФИО; 2. паспортные данные паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство); 3. место жительства (по паспорту и фактическое); 4. место и дата рождения; 5. номер телефона; 6. электронная почта; 7. сведения о работе, трудовом стаже,



Цель обработки	Вид данных
	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессии и трудовой деятельности;</li> <li>8. сведения об образовании;</li> <li>9. сведения о семейном положении;</li> <li>10. сведения о детях (ФИО, год рождения)</li> <li>11. статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учёта;</li> <li>12. СНИЛС;</li> <li>13. ИНН;</li> <li>14. номер банковской карты;</li> <li>15. фотография или изображение Владельца данных;</li> <li>16. сведения о состоянии здоровья;</li> <li>17. сведения о судимости.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>3) управление, поддержка и мотивация персонала;</li> <li>4) информационное взаимодействие;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО;</li> <li>2. место жительства (по паспорту и фактическое);</li> <li>3. номер телефона и электронная почта;</li> <li>4. сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребёнка);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>5) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО;</li> <li>2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство);</li> <li>3. данные об отпечатках пальцев</li> </ul>

### 3. Обработка данных клиента

Клиент — физическое лицо, заключившее с Компанией договор, на основании и во исполнение которого Компания предоставляет продукты (сервисы, услуги), исходя из своей деятельности.

Цель обработки	Вид данных
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) взаимодействие с потенциальными клиентами по вопросам услуг Компании и заключения с ней договоров;</li> <li>2) обеспечение доступа к сайту и мобильным приложениям Компании;</li> <li>3) принятие решения относительно заключения договора с клиентом;</li> <li>4) исполнение обязанностей и сопровождение клиентов по заключённым с ними договорами;</li> <li>5) получение и передача информации в бюро кредитных историй.</li> <li>6) предоставление возможности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ФИО</li> <li>2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство)</li> <li>3. место жительства (по паспорту и фактическое)</li> <li>4. место и дата рождения</li> <li>5. номер телефона и электронная почта;</li> <li>6. сведения о работе, трудовом стаже, профессии и трудовой деятельности;</li> <li>7. IP-адрес, тип используемого устройства, тип данные устройства;</li> <li>8. сведения об образовании;</li> <li>9. сведения о семейном положении;</li> <li>10. СНИЛС</li> </ul>

Цель обработки	Вид данных
принять участие в акциях Компании; 7) исполнение Компанией законодательства в части предоставления отчётности и выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством; 8) обеспечение безопасности финансовых операций;	11. ИНН 12. номер банковской карты 13. фотография или изображение Владельца данных; 14. фотография документов Владельца данных
9) отправка уведомлений, документов и рекламы;	1. ФИО 2. место жительства (по паспорту и фактическое) 3. номер телефона 4. электронная почта
10) обеспечение безопасности и пропуск в офис Компании;	1. ФИО 2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство)
11) функционирование и улучшение работы Сайта, мобильных приложений, продуктов (сервисов, услуг) Компании.	1. Пользовательские данные

#### 4. Обработка данных аффилированных лиц

Аффилированное лицо — Физическое лицо, являющееся аффилированным лицом Компании, руководителем, участником, акционером, аудитором, ревизором или работником юридического лица, считающегося аффилированным по отношению к Компании.

Цель обработки	Вид данных
1) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании; 2) заключение и исполнение договоров; 3) отправка уведомлений, документов.	1. ФИО 2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство) 3. место жительства (по паспорту и фактическое) 4. номер телефона 5. электронная почта 6. сведения о судимости

#### 5. Обработка данных представителя Владельца данных или представителя организации

Представителя Владельца данных или Представитель организации — (1) Законный представитель; (2) Представитель по доверенности или на основании договора; (3) работник

юридического лица, индивидуального предпринимателя какой-либо организации; (4) физическое лицо член органа управления организации.

Цель обработки	Вид данных
1) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании;	1. ФИО
2) заключение и исполнение договоров;	2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство)
3) отправка уведомлений, документов.	3. место жительства (по паспорту и фактическое)
	4. номер телефона
	5. электронная почта

#### 6. Обработка данных посетителя офиса Компании

Посетитель офиса — лицо, которое лично обратилось в Компанию с запросом любого характера и предоставило свои персональные данные.

Цель обработки	Вид данных
1) обеспечение безопасности и пропускного режима для входа в офис Компании.	1. ФИО
	2. паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство)

#### 7. Обработка данных посетителя Сайта

Посетитель Сайта — лицо, которое зашло на Сайт Компании.

Цель обработки	Вид данных
1) функционирование и улучшение работы Сайта, мобильных приложений, продуктов (сервисов, услуг) Компании.	1. Пользовательские данные

Данные об отпечатках пальцев — относятся к биометрическим данным.

Данные о состоянии здоровья и сведения о судимости — относятся к специальной категории Данных.

Все остальные Данные являются общими, то есть составляют базовую информацию о Владельце данных.

Компания не обрабатывает прочие специальные категории Данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.